

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кошурниковский детский сад «Ромашка»

(МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета от 21.12.2022 № 02

УТВЕРЖДЕН

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Кошурниковский детский сад «Ромашка



Н.В.Пропастина
(Ф. И. О.)

приказ от 22.12.2022 № 76-ОД

Положение о Службе ранней помощи групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи определяет порядок создания и функционирования Службы ранней помощи в группах детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности

1.2. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском развития).

1.3. Положение о Службе ранней помощи принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие с приказом заведующего.

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. Цель деятельности Службы ранней помощи - организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития (риском нарушения), посещающих и не посещающих образовательную организацию, оказание комплексно-коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи является:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития;

– определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Принципы работы службы ранней помощи

- 3.1. Межведомственное взаимодействие с муниципальной службой;
- 3.2. Доступность ранней помощи (территориальная по времени обслуживания);
- 3.3. Открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
- 3.4. Непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка семьи до их завершения.
- 3.5. Обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи

4.1. Информационно-просветительское направление:

- 4.1.1. оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей дошкольного возраста;
- 4.1.2. организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

4.2. Диагностическое направление:

- 4.2.1. Комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- 4.2.2. выявление потенциальных возможностей ребенка;
- 4.2.3. выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- 4.2.4. выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- 4.2.5. выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- 4.2.6. подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- 4.2.7. разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- 4.2.8. подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК).

4.3. Коррекционно-развивающее направление:

- 4.3.1. создание условий, направленных на коррекцию нарушений у детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения;
- 4.3.2. обеспечение индивидуально ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.

4.4. Консультативное направление:

- 4.4.1. оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

5. Основные критерии отнесения ребенка к категории нуждающихся в ранней помощи

5.1. Возраст ребенка в диапазоне значений от рождения до 3 лет.

5.2. Наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития их сочетаний или риска их возникновения.

5.3. Наличие потребности в специальном комплексном сопровождении.

5.4. Семьи, которые осуществляют воспитание и уход за детьми с ОВЗ и детьми группы риска раннего возраста.

5.5. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

– дети, с нарушением функций слухового анализатора (в том числе после кохлеарной имплантации);

– дети, с нарушением функций зрительного анализатора;

– дети, с нарушением двигательного развития;

– дети с расстройством аутистического спектра;

– дети с нарушениями интеллектуального развития;

– дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;

– дети со сложными (множественными) недостатками развития;

– дети с хроническими соматическими заболеваниями

6. Организация деятельности Службы ранней помощи

6.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего и осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом заведующего.

6.2. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

6.3. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи педагогом – психологом, учителем – логопедом, воспитателями.

6.4. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

6.5. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений (приложение 1).

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Образовательный процесс осуществляется специалистами Службы.

7.2. Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей).

7.3. Основной формой работы с ребенком и семьей является индивидуальные занятия.

8. Управление и руководство Службы ранней помощи

8.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего.

8.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего

8.3. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заведующий

9. Обязанности и ответственность сторон

9.2. Специалисты, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

9.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

10. Права сторон

10.1. Заведующий имеет право:

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах дошкольных групп;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи (в пределах ФОР).

10.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого - медико - педагогической комиссии.

10.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты о деятельности
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

11. Делопроизводство

Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- индивидуальные маршруты психолого-педагогической помощи детям;
- диагностическая документация;
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.);