ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Организация**: МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка»

*Перед началом сделайте одну фотографию фасада основного здания и одну фотографию таблички с названием организации*

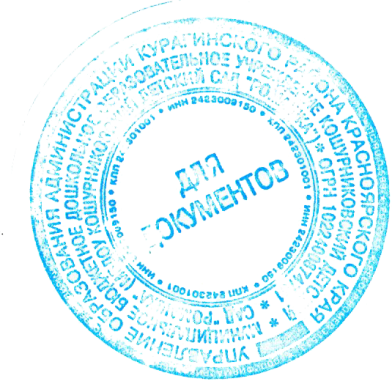
| **1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект оценки | Наличие информации | |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации, **размещенной на информационных стендах в помещении организации**, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами | | |
| 1.1.1. | Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)  *Если филиалы отсутствуют, то об этом должна быть информация на стенде. В случае отсутствия такой информации будет поставлена отметка «нет» и данные показатель уйдет в недостатки организации.* | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.2. | Информация о режиме, графике работы (на стенде) | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.3. | Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты **(учреждения)** | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.4. | Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии) **(схема)**  *Если структурных подразделений нет, то будет достаточно информации об органах управления образовательной организацией. Органами управления могут быть: директор, управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, методический совет.* | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.5. | Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (на стенде) | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.6. | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)  ***Только для школ и СПО****, у детских садов и организаций дополнительного образования не проверяем (остальные ставят ответ «ДА»)* |  |  |
| 1.1.7. | Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) **(либо все титульные листы документов, либо на листе А4 «С Локально- нормативными актами можно ознакомится у директора, либо на сайте школы : ссылка на сайт/QR код»** или Папка с наименованием «**Локально- нормативные акты»** | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.8. | Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе  ***Если организация не оказывает платных образовательных услуг, то соответствующая информация должна быть размещена на стенде****. В случае отсутствия такой информации будет поставлена отметка «нет» и данные показатель уйдет в недостатки организации.* | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.9. | Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)  ***Только для школ и СПО****, у детских садов и организаций дополнительного образования не проверяем* |  |  |
| 1.1.10. | Информация о календарном учебном графике (расписание уроков, работа кружков и секций) | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.11. | Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программыи **(должно быть на стенде прописано какие программы реализует учреждение: начального/основного/среднего образования)** Прописано в лицензии\свидетельстве | (фото)  Да | Нет |
|  | Информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления  ***Только для СПО****, у школ, детских садов и организаций дополнительного образования не проверяем (остальные ставят ответ «ДА»)* |  |  |
| . 1.1.13 | Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты  ***Если заместителей нет, то соответствующая информация должна быть размещена на стенде****. В случае отсутствия такой информации будет поставлена отметка «нет» и данные показатель уйдет в недостатки организации.* | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.14. | Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины **(достаточно 1-2 фото) На стенде все педагоги либо QR код** | (фото)  Да | Нет |
| 1.1.15 | Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **(меню)  *Если питание не предоставляется, то соответствующая информация должна быть размещена как на стенде****. В случае отсутствия такой информации будет поставлена отметка «нет» и данные показатель уйдет в недостатки организации.* | (фото)  Да | Нет |

**2. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности**

| № п/п | Объект оценки | Наличие информации | |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | **Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | |
| 2.1.1 | Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью **(лавочки/диванчики внутри учреждения)** | (фото)  Да | Нет |
| 2.1.2 | Наличие и понятность навигации внутри организации **(таблички на дверях)** | (фото)  Да | Нет |
| 2.1.3 | Наличие и доступность питьевой воды **(кулер, фонтанчик, бутылочка с водой)** | (фото)  Да | Нет |
| 2.1.4 | Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений **(с/у, раковины в здании)** | (фото)  Да | Нет |
| 2.1.5 | Санитарное состояние помещений организаций (чистота помещений, и пр.) **(чтоб было видно стены и полы)** | (фото)  Да | Нет |

**3. Доступность услуг для инвалидов**

| № п/п | Объект оценки | Наличие информации | |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | **Оборудование территории, прилегающей к организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов** | | |
| 3.1.1 | Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами | (фото)  Да | Нет |
| 3.1.2 | Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов **(знак и разметка на асфальте)** | (фото)  Да | Нет |
| 3.1.3 | Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов **(хотя бы что-то одно из перечисленного)** | (фото)  Да | Нет |
| 3.1.4 | Наличие сменных кресел-колясок **(само кресло, либо договор на его покупку)** | (фото)  Да | Нет |
| 3.1.5 | Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации **(специально оборудованные поручни около унитаза и раковины)** | (фото)  Да | Нет |
| **3.2** | **Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими** | | |
| 3.2.1 | Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации **(желтые кружки, наушники)** | (фото)  Да | Нет |
| 3.2.2 | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | (фото)  Да | Нет |
| 3.2.3 | Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) **(диплом/сертификат или договор на оказания услуг таким специалистом (программы и оборудования не подходят)** | (фото)  Да | Нет |
| 3.2.4 | Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации) **(диплом/сертификат, в котором указано, что человек прошел обучение именно по помощи ОВЗ (тьютор, инклюзивное образование с ОВЗ, РАС)** | (фото)  Да | Нет |
| 3.2.5 | Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому **(программа дистанционного обучения)** | (фото) Да | Нет |

Предоставленные данные подтверждены представителем организации:

Заведующий Н.В.Пропастина