



## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кошурниковский детский сад «Ромашка» (далее - Учреждение) зарегистрировано администрацией Курагинского района 23.05.1997 года. Перерегистрация 02.07.2011 года Постановлением администрации Курагинского района №524-п в целях реализации права граждан на образование.

Общим собранием трудового коллектива Учреждения принят Устав МБДОУ Кошурниковского детского сада «Ромашка».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кошурниковский детский сад «Ромашка». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 662950, Россия, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Центральная, 3 б.  
Фактический адрес: 662950, Россия, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Центральная, 3 б.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Курагинский район, для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере дошкольного образования. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученный доход между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется Законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.6. Учреждение относится к муниципальной системе образования Курагинского района. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Курагинский район. Органом, осуществляемым функции и полномочия Учредителя Учреждения, является Управление образования администрации Курагинского района.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс. Имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение вправе заключать договора, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имуществом Учреждения.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения, а в части ведения образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления, не противоречащие Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральными го-

сударственными образовательными стандартами, типа образовательной организации, образовательных технологий, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

1.13. Нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, определяемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. **Цель деятельности** Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. **Основной вид деятельности** реализуемый Учреждением дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными

законами.

2.6. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- услуги по пропаганде культурных и спортивных мероприятий;
- услуги по организации и проведению культурных и спортивных праздников;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- услуги по настройке пианино и прочих музыкальных инструментов;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- программы мультимедиа - развивающие;
- консультации системного и технического характера;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги Web-дизайна);
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, прочие;
- услуги по сканированию документов, ламинированию и брошюрованию;
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;
- консультации по общим вопросам управления предприятиями и организациями;

2.7. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования;

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных

для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.3. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.4. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.1.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.1.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы на безвозмездной основе в рамках дополнительного образования:**

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
  - ✓ физкультурно-спортивной
  - ✓ художественно-эстетической
  - ✓ эколого-биологической

3.2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей.

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## **СТАТЬЯ 4. ЯЗЫКИ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. В Учреждение гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации русском.

4.2. В образовательном Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реали-

зующим ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Заведующий может быть:

5.3.1. избран общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением учредителем Учреждения в порядке, определяемом Положением о выборах заведующего Учреждением, утвержденном учредителем.

5.3.2. назначен учредителем Учреждения

5.3.3. Сроки полномочий без определения срока

5.4. К компетенции заведующего относятся:

5.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

5.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. установление штатного расписания;

5.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.4.11. прием воспитанников в Учреждение;

5.4.12. изменение образовательных отношений с воспитанниками;

5.4.13. прекращение образовательных отношений с воспитанниками;

5.4.14. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об

этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.15. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4.16. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

5.4.18. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.19. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.4.20 содействие деятельности общественных объединений законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

5.4.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.4.22. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.23. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.4.24. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.25. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Формами коллегиального управления являются:

5.5.1. общее собрание работников Учреждения;

5.5.2. педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.6.2. Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.



5.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

5.6.10. К компетенции Собрания относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- выборы заведующего;
- утверждение отчета заведующего о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.6.11. Вопросы, предусмотренные пунктом 5.6.10 относятся к исключительной компетенции Собрания

5.6.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.6.13. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.6.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.6.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.16. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение

решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- установление требований к одежде воспитанников совместно с советом родителей;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

5.6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей.

5.6.19. Учет мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.6.19.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;

5.6.19.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совета родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.6.19.3. если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.6.19.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.6.20. К компетенции Совета родителей относятся:

5.6.20.1. установление требований к одежде воспитанников совместно с педагогическим советом;

5.6.20.2. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;

5.6.20.3. контроль за созданием условий для занятий, воспитанников физической культурой и спортом;

5.6.20.4. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

5.6.20.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.6.21. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

## **СТАТЬЯ 6. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса в Учреждения являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательным Учреждением, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Академические права и свободы, указанные в статье 6 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от зани-

маемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом нагрузки, специальности и квалификации работника.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должно-

стям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.14. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.15. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.16. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.17. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.18. Право на занятие должностей, предусмотренных статьей 6, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в статье 6, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.20. Заместителю руководителя Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.21. Воспитанники имеют право на:



- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

6.22. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинар-

ных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе на занятиях, посещать праздники, развлечения, открытые мероприятия, проводимые в Учреждении;

- быть избранными в родительские комитеты групп Учреждения;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

- родитель имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями ребенка;

- на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

- дарить и (или) жертвовать свое имущество на нужды образовательной организации;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.23. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

-заботиться о детях и их воспитании

-содействовать ребенку в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом его возраста и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности;

-выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

-исполнять обязательства по внесению родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении

6.24. Родители (законные представители), воспитанников несут ответственность:

-за их воспитание,

-за неосуществление должного надзора за несовершеннолетними (поощрение или попустительство озорства, хулиганских и иных противоправных действий, отсутствие внимания к ним и т.п.),

- безответственное отношение к воспитанию (ненадлежащее воспитание или уклонение от него), результатом которого явилось неправильное поведение, повлекшее вред;

## **СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЕЕ ИМУЩЕСТВА ПОСЛЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ НА ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании

автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения Кошурниковский детский сад «Ромашка» вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии выданной образовательному учреждению, до окончания срока. Учреждение может быть реорганизована по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка» или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.2.1. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности и учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.4. Изменение типа учреждения (в целях создания казенного или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы (устав) вносятся соответствующие изменения. Изменение типа учреждения (бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Курагинского района.

8.5. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором Курагинского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

8.8. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации. Учреждение может быть ликвидировано в случае и порядке, установленном Законодательством РФ.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вносятся на основании изменения в нормативно-правовых документах, муниципальными правовыми актами муниципального образования Курагинский район, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются учредителем. Подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом.

10.2. Копия устава располагается в доступном месте на информационном стенде и сайте учреждения.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
- 15 декабря 2015 г.

ОГРН 1022400874888


ГРН 2152455062888

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции  
Козина И.Э.

  
подпись

  
М.П.

Пронумеровано и  
пронумеровано 20  
двадцать листов  
Заведующий МБДОУ  
Кошурниковский детский сад  
«Ромашка»  
  
Н.В.Пропастина

