

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОШУРНИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

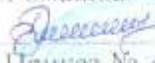
ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета МБДОУ Кошурниковского детского сада «Ромашка»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ Кошурниковского детского сада «Ромашка»  
Протокол № 1  
от «02» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Кошурниковский детский сад «Ромашка»  
 Н.В.Пропастина  
Приказ № 44-0  
от «02» сентября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

пгт.Кошурниково

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ОО по инициативе законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении ОО.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.

2.5. Содействие руководству ОО в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в ОО.

2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

## **3. Задачи Совета**

3.1. активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОО к новому учебному году;

- привлечении законных представителей воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

### 3.2. содействие:

- участникам образовательных отношений в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### 3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению заведующего в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

### 3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

### 3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации;
- 4.2. приглашать:
- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) классных советов родителей;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в:
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
  - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- обращениям воспитанников и их законных представителей;
  - по соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;
- 4.5. вносить предложения администрации ОО о поощрениях воспитанников и их законных представителей;
- 4.6. выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план своей работы;
  - планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
  - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
  - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и

их законных представителей;

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди воспитанников и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. получать в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего О.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующим может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.